

Przyjmowanie rezerwacji

1. W Hotelu można dokonać Rezerwacji w ramach jednej z niżej wymienionych ofert.

1.1. Oferta standardowa

a) Wymagane jest zagwarantowanie Rezerwacji poprzez podanie danych karty płatniczej do preautoryzacji lub zapłaty zaliczki o wartości pierwszej Doby hotelowej zamawianych Noclegów lub w inny zaaprobowany przez Hotel sposób.

c) W przypadku anulacji po wskazanym w lit. b) terminie – Hotelowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości wartości pierwszej niewykorzystanej Doby hotelowej zamówionych Noclegów.

1.2. Oferta bezzwrotna

a) Zamawiający dokona przedpłaty w wysokości całości wartości Rezerwacji w trakcie procesu jej dokonywania lub najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania Potwierdzenia rezerwacji.

b) W przypadku anulacji Rezerwacji lub jej modyfikacji przedpłata nie podlega zwrotowi.

2. Do złożenia zamówienia na usługi noclegowe w Hotelu - Zamawiający zobowiązany jest do podania:

a) daty przyjazdu (zameldowania) i daty wyjazdu (wymeldowania);

b) imiona i nazwiska Gości,

c) ilości osób z uwzględnieniem ilości dzieci;

d) ilości i typów Pokoi

e) wybranej Oferty Hotelu;

f) danych kontaktowych: nr telefonu komórkowego oraz adresu e-mail.

6. Hotel po sprawdzeniu dostępności Pokoi i wybranej Oferty potwierdza przyjęcie Rezerwacji poprzez przesłanie do Zamawiającego Potwierdzenia rezerwacji, w którym wyszczególnione są:

a/ data i nr Potwierdzenia rezerwacji;

b/ imię i nazwisko Zamawiającego lub / i Gościa hotelowego;

c/ daty zameldowania i wymeldowania;

d/ ilość i typy zamówionych Pokoi;

e/ cena zamówionych usług noclegowych;

f/ metoda i terminy zapłaty za zamówione usługi;

g/ warunki i terminy anulacji;

h) dane kontaktowe Hotelu: adres, strona WWW, nr telefonu, adres e-mail.

7. Od momentu przesłania przez Hotel Potwierdzenia rezerwacji – Rezerwacja staje się potwierdzona, a umowa wynajmu wynikająca z Potwierdzenia rezerwacji wiążąca dla Zamawiającego i Hotelu. Jeśli

przesłane przez Hotel Potwierdzenie rezerwacji nie stanowi inaczej – obowiązują warunki rezerwacji i anulacji wymienione w niniejszym Regulaminie Rezerwacji w § 2. pkt. od 1.1 do 1.4.

Polityka anulacji

1. W celu anulowania lub zmiany dokonanej rezerwacji należy skontaktować się z działem rezerwacji pod adresem e-mail: recepcja@nobohotel.pl
2. Anulacja bez ponoszenia kosztów możliwa do godz. 18:00 na jeden dzień przed planowanym zameldowaniem do Hotelu. (wymagana jest anulacja pisemna poprzez wiadomość e-mail).

Zwroty

1. W przypadku anulowania rezerwacji po terminie określonym w punkcie 2 Polityki anulacji, Hotelowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości wartości pierwszej niewykorzystanej Doby hotelowej zamówionych Noclegów
2. W przypadku nie dokonania anulacji rezerwacji i nie pojawienia się w obiekcie w dniu przyjazdu zaliczka nie podlega zwrotowi. Skrócenie pobytu nie powoduje zwrotu należności za niewykorzystane świadczenia, chyba, że skrócenie pobytu było wynikiem okoliczności mających charakter siły wyższej lub wypadku losowego.